**УТВЕРЖДЕНА**

**Приказом АО «Востсибнефтегаз»**

**от «29» января 2021 г. № 91**

**Введена в действие с «29» января 2021 г.**

|  |
| --- |
| **ИНСТРУКЦИЯ АО «ВОСТСИБНЕФТЕГАЗ»** |

**ОБРАЩЕНИЕ С БЕСХОЗНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЛОЩАДКЕ ЮРУБЧЕНО-ТОХОМСКОГО МЕСТОРОЖДЕНИЯ**

**№ П3-11.03 И-001254 ЮЛ-107**

**ВЕРСИЯ 1 ИЗМ.1**

**Г. Красноярск**

**2021**

# СОДЕРЖАНИЕ

[1.ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc167964728)

[НАЗНАЧЕНИЕ 3](#_Toc167964729)

[ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ 3](#_Toc167964730)

[ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ 4](#_Toc167964731)

[2. ГЛОССАРИЙ 5](#_Toc167964732)

[2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ 5](#_Toc167964733)

[2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ 5](#_Toc167964734)

[2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ 5](#_Toc167964735)

[2.4. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА 5](#_Toc167964736)

[2.5. СОКРАЩЕНИЯ 7](#_Toc167964737)

[3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЕСХОЗНОМ ИМУЩЕСТВЕ 8](#_Toc167964738)

[4. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА 9](#_Toc167964739)

[4.1 ОЦЕНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЗВРАТА ПОТЕНЦИАЛЬНО БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА 9](#_Toc167964740)

[4.2 ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ И УТИЛИЗАЦИЯ БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА 11](#_Toc167964741)

[5. ССЫЛКИ 13](#_Toc167964742)

[6. ПРИЛОЖЕНИЯ 14](#_Toc167964743)

# ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Инструкция АО «Востсибнефтегаз» регламентирует порядок обращения с бесхозным имуществом, обнаруженным на производственной площадке Юрубчено-Тохомского месторождения АО «Востсибнефтегаз».

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями:

* [Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»](consultantplus://offline/ref=048AA12BC3EAFC6853E31A9BF93D9612F99AC0304462177D44EB726B7AEC9F5D02D9211CCD64C620CB8C52BEFBFBFB469E408E24A3234407mBNDE);
* [Стандарта АО «Востсибнефтегаз» № П3-05 С-0084 ЮЛ-107 «Управление отходами»;](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=3208315)
* [[Регламента бизнес-процесса АО «Востсибнефтегаз» № П2-02 РГБП-0604 ЮЛ-107 «Cбор, хранение, учет и реализация лома черных и цветных металлов»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=3208315)](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=3349496);
* Гражданского кодекса РФ (ст.226).

## ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения работниками*:*

* структурных подразделений, подчиненных главному маркшейдеру АО «Востсибнефтегаз»;
* структурных подразделений, подчиненных директору крупного проекта АО «Востсибнефтегаз»;
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по производству - главному инженеру АО «Востсибнефтегаз»;
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды АО «Востсибнефтегаз»;
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора - главному геологу АО «Востсибнефтегаз»;
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по капитальному строительству АО «Востсибнефтегаз»;
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по снабжению АО «Востсибнефтегаз»,
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по бурению АО «Востсибнефтегаз»;
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по перспективному планированию и развитию производства АО «Востсибнефтегаз»;
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора – начальнику управления по экономической безопасности АО «Востсибнефтегаз»;
* управления по сервисной поддержке АО «Востсибнефтегаз»,

задействованных в процессе обращения с бесхозным имуществом, обнаруженными на производственной площадке Юрубчено-Тохомского месторождения АО «Востсибнефтегаз».

Структурные подразделения АО «Востсибнефтегаз» при оформлении договоров с Подрядными (Сервисными) организациями, задействованными в производственном и иных процессах оказания подрядных, сервисных и иных услуг АО «Востсибнефтегаз», обязаны включить в договоры соответствующие условия, для соблюдения Подрядной (Сервисной) организацией требований, установленных настоящей Инструкцией.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящая Инструкция является локальным нормативным документом постоянного действия.

# ГЛОССАРИЙ

* 1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящей Инструкции используются термины Корпоративного глоссария: *Локальный нормативный документ (ЛНД), Материально-технические ресурсы, Пусконаладочные работы, Строительно-монтажные работы, Структурное подразделение.*

* 1. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящей Инструкции используются роли Корпоративного глоссария: *Куратор договора, Подрядная организация (Подрядчик), Субподрядная организация (Субподрядчик).*

* 1. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ

В настоящей Инструкции используются термины из внешних документов: *Работник [Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ].*

* 1. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЕСХОЗНОЕ ИМУЩЕСТВО | - | материально-технические ресурсы, используемые в производственной и инвестиционной деятельности, не имеющие собственника или собственник которых неизвестен. |
| ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | - | вложение инвестиций, т.е. инвестирование, и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта. Инвестирование в капитальное строительство как процесс создания и воспроизводства основных фондов осуществляется в форме капитальных вложений. |
| МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО | - | работник структурного подразделения АО «Востсибнефтегаз», непосредственно обслуживающего и использующего товарные, денежные ценности или иное имущество, с которым заключен соответствующий договор о полной материальной ответственности, отвечающий за сохранность и исправность имущества. |
| НАКОПЛЕНИЕ БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА | - | временное складирование бесхозного имущества в местах, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, транспортирования. |
| ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ ОТХОДОВ | - | уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду. |
| ОТХОДЫ | - | вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с требованиями законодательства. |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | - | совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию. К производственной деятельности относятся: производство и переработка различных видов сырья; строительство; оказание различных видов услуг. |
| ПУСКОНАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ | - | комплекс работ, выполняемых на смонтированном оборудовании в период подготовки и проведения индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования. |
| СКЛАДИРОВАНИЕ БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА | - | деятельность, связанная с упорядоченным размещением бесхозного имущества в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени. |
| СОБСТВЕННИК | - | субъект собственности, физическое или юридическое лицо, обладающее правом собственности, выступающее в роли владельца, распорядителя, пользователя объекта собственности. |
| СОРТИРОВКА БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА | - | разделение и/или смешение отходов согласно определенным критериям на качественно различающиеся составляющие. |
| СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ | - | комплекс видов работ, включающий строительные работы, работы по монтажу оборудования и пусконаладочные работы, выполнение которых необходимо для осуществления ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию. |
| ТРАНСПОРТИРОВКА БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА | - | перемещение бесхозного имущества с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо предоставленного им на иных правах. |
| УТИЛИЗАЦИЯ БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА | - | деятельность, связанная с использованием отходов на этапах их технологического цикла, и/или обеспечение повторного (вторичного) использования или переработки списанных изделий. В процессах утилизации перерабатывают отслужившие установленный срок и/или отбракованные изделия, материалы, упаковку, другие твердые отходы, а также жидкие сбросы и газообразные выбросы. |
| УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ | - | использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация). |

* 1. СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗГД | - | заместитель генерального директора АО «Востсибнефтегаз». |
| МОЛ | - | материально-ответственное лицо. |
| МТР | - | материально-технические ресурсы. |
| ОБЩЕСТВО | - | Акционерное общество «Восточно - Сибирская нефтегазовая компания» (АО «Востсибнефтегаз»). |
| ПВСМ | - | площадка временного складирования материалов. |
| ПНР | - | пусконаладочные работы. |
| СМР | - | строительно-монтажные работы. |
| СП | - | структурное подразделение. |
| УЭБ | - | управление по экономической безопасности АО «Востсибнефтегаз». |
| ЧОП | - | ООО ЧОП «РН-Охрана-Ванкор». |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЕСХОЗНОМ ИМУЩЕСТВЕ

1. Бесхозным имуществом является имущество, не имеющее собственника, собственник которого не известен, либо собственник, которого известен, но по каким-то причинам отказался от своих прав владения имуществом (ст. 226 ГК РФ).
2. Разновидности бесхозного имущества применительно к условиям Юрубчено-Тохомского месторождения:
   * + - имущество, оставленное прежним владельцем, подрядной/субподрядной организацией, при проведении демобилизации имущества с территории объектов Общества;
       - давальческие материалы, переданные Обществом подрядной/субподрядной организации, а также имущество подрядных/субподрядных организаций, приобретенное по разделительной ведомости по договорам подряда.
3. Бесхозное имущество может быть принято в собственность Общества, в случае если имеются факты, подтверждающие право на владение найденным имуществом.
4. Образование бесхозного имущества возможно при выполнении работниками Общества, так и работниками подрядных (субподрядных) организаций строительно-монтажных работ при строительстве и пуско-наладочных работах на объектах Юрубчено-Тохомское месторождения, в местах дислокации организаций, жилых вахтовых городков с оставлением на месте работ остатков неиспользованных материалов (кабельная продукция, цветные-черные металлы и др.), станков, оборудования, вагон-домов, а также транспортных средств.
5. Накопление бесхозного имущества есть его временное складирование в местах, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, транспортирования.Сортировка бесхозного имущества, это разделение и/или смешение отходов согласно определенным критериям на качественно различающиеся составляющие.

# ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА

* 1. ОЦЕНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЗВРАТА ПОТЕНЦИАЛЬНО БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА

1. При обнаружении потенциально бесхозного имущества работник СП / работник ЧОП, работник подрядной организации производит фотографирование имущества с привязкой к местности.
2. О факте обнаружения потенциально бесхозного имущества работник СП / работник ЧОП в течение 1 рабочего дня производит уведомление ЗГД-начальника УЭБ Общества по электронной почте/либо служебной запиской посредством Системы электронного документооборота (работники подрядной организации производят оповещение через куратора договора на производственной площадке Юрубчено-Тохомского месторождения). Направляемая информация должна содержать:
   * + - наименование СП/работника ЧОП, обнаружившего потенциально бесхозное имущество;
       - место и дату обнаружения;
       - фотографии с места обнаружения;
       - наименования бесхозного имущества при возможности идентификации.
3. По факту поступления информации об обнаружении потенциально бесхозного имущества работник УЭБ в течении 5 рабочих дней проводит предварительные проверочные мероприятия с привлечением работников СП, направленные на установление владельца материалов. В случае, если установлен владелец потенциально бесхозного имущества, вахтовый работник УЭБ в течение 1 рабочего дня с момента окончания предварительных проверочных мероприятий направляет в адрес куратора договора, МОЛ СП служебную записку о необходимости применения мер по перемещению потенциально бесхозного имущества на ПВСМ обеспечивающую его сохранность.
4. При поступлении информации от работника УЭБ о необходимости применения мер по перемещению имущества куратор договора, МОЛ СП проводят мероприятия:

4.1.4.1. При выявлении факта принадлежности имущества Обществу:

* перемещение обнаруженного имущества на ПВСМ, обеспечивающую его сохранность;
* проведение комплекса мероприятий по возврату имущества на склад Общества и отражению операций перемещения в учетной системе.

4.1.4.2. При выявлении факта принадлежности имущества подрядной организации:

* информирование подрядной организации о необходимости проведения мероприятий по перемещению обнаруженного имущества на склад хранения подрядной организации;
* осуществление контрольной функции по выполнению мероприятий перемещения имущества.

1. По мере необходимости, по факту обнаружения бесхозного имущества, с последующим установлением его принадлежности подрядчику или переданного подрядчику Обществом в качестве давальческого материала, руководителем куратора договора принимается решение о необходимости инициирования претензионно-исковой работы, в соответствии с [Положением АО «Востсибнефтегаз» № П3-06 Р-0003 ЮЛ-107 «Порядок ведения претензионно-исковой работы»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=2752104).
2. При невозможности оперативного определения собственника имущества информация о потенциально бесхозном имуществе представителем УЭБ в течении 1 рабочего дня с момента окончания предварительных проверочных мероприятий передается в Комиссию по оценке и возврату бесхозного имущества, создаваемую приказом Генерального директора Общества, в составе представителей ответственных СП, подчиненных ЗГД по производству – главному инженеру Общества, ЗГД по бурению Общества, ЗГД по снабжению Общества, ЗГД по капитальному строительству Общества, ЗГД – начальнику УЭБ Общества.
3. Членами Комиссии по оценке и возврату бесхозного имущества, проводится осмотр обнаруженного бесхозного имущества с целью последующего определения его принадлежности. По результатам осмотра членами Комиссии по оценке и возврату бесхозного имущества составляется акт о зачистке территории от бесхозного имущества (Приложение 1) с подробным описанием места обнаружения (фото фиксация), состояния имущества, проведением обмера, пересчета.
4. В течении 3 рабочих дней с момента формирования акта о зачистке территории от бесхозного имущества Комиссией по оценке и возврату бесхозного имущества в адрес ЗГД по снабжению Обществана правляется служебная записка о необходимости выделения ПВСМ для хранения бесхозного имущества, организации вывоза бесхозного имущества на выделенную для его хранения ПВСМ, проведения процедуры входного контроля имущества.
5. Транспортировка бесхозного имущества осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления служебной записки о необходимости вывоза бесхозного имущества на выделенную для его хранения ПВСМ способами, исключающими возможность их потери в процессе транспортировки. При осуществлении транспортировки бесхозного имущества на выделенную для его хранения ПВСМ оформляются сопроводительные документы:

* путевой лист, заверенный печатью перевозчика, дающий право на выезд и въезд автотранспорта и находящихся в нем лиц на выделенную для его хранения ПВСМ;
* товарно-транспортная накладная с указанием наименования бесхозного имущества и его массы (объема).

1. Бесхозное имущество собирается и временно накапливается отдельно от других видов складируемых материалов. Не допускается смешивание разнородных по составу и агрегатному состоянию бесхозного имущества (например, медный кабель с металлоломом черных металлов и т.п.). Представителем склада проводятся работы по маркировке бесхозного имущества наносимой краской либо иным способом. Маркировка должна быть хорошо различимой, нанесена на видном месте. Наносимая в процессе маркировки информация должна содержать данные о наименовании, марке (при определении), количестве, реквизиты акта о зачистке территории, акта входного контроля.
2. В день поступления потенциально бесхозного имущества на ПВСМ представитель МОЛ ПВСМ на основании предоставленного акта о зачистке территории от бесхозного имущества, совместно с представителями Комиссии по оценке и возврату бесхозного имущества производят фактический осмотр поступивших материалов. По результатам осмотра формируется Акт о приемке материалов М-7 (форма утверждена [Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 №71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»](consultantplus://offline/ref=A87AF20137D538733A64877C75614C578A5B258CD14895FC27DD78AE95E54549E3E299DFA56F4301979713C9F92AF5DEEEF81083AB5FD9MEM8F)), акт о приемке материалов подписывается МОЛ ПВСМ и представителем Комиссии по возврату бесхозного имущества.
3. Комиссия по оценке и возврату бесхозного имущества проводит работу по установлению собственника, выявлению потребности СП в обнаруженном бесхозном имуществе, определению возможности его дальнейшего использования. По результатам проведенной работы, по итогам совещательного процесса Комиссией протоколируются выводы, разрабатывается план дальнейших мероприятий по работе с бесхозным имуществом, с установлением ответственных исполнителей, сроков исполнения. План мероприятий подлежит согласованию ЗГД по направлениям деятельности, задействованным при его исполнении и утверждению у Генерального директора Общества. Для оптимизации рабочего процесса допускается единовременное проведение мероприятий, указанных в настоящем пункте, по нескольким фактам обнаружения бесхозного имущества. Решение о периодичности проведения мероприятий принимается председателем Комиссии по оценке и возврату бесхозного имущества по направлениям деятельности исходя из принципа разумности.
   1. ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ И УТИЛИЗАЦИЯ БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА
4. Утилизация бесхозного имущества, не подлежащего вторичному использованию, возможна на специализированных установках по утилизации (сжиганию) отходов, при условии наличия всех необходимых разрешительных документов.
5. Согласно санитарным правилам, захоронение и обезвреживание твердых, пастообразных опасных бесхозных отходов, в которых содержатся токсичные вещества, тяжелые металлы, а также горючие и взрывоопасные отходы, должно производиться на специально оборудованных полигонах по обезвреживанию и захоронению опасных бесхозных промышленных отходов.
6. Подрядная организация, оказывающая услуги по переработке (утилизации) или уничтожению имущества, обращенного в собственность Общества:

* несет ответственность за достоверность документов, подтверждающих переработку (утилизацию) или уничтожение имущества, обращенного в собственность Общества;
* направляет акт переработки (утилизации) или уничтожения имущества, обращенного в собственность Общества, который должен содержать следующую информацию:
* наименование и идентификационный номер налогоплательщика лица, осуществившего переработку (утилизацию) или уничтожение имущества, обращенного в собственность Общества;
* место и способ переработки (утилизации) или уничтожения;
* реквизиты протокола решения Комиссии по организации процесса оценки и возврата МТР о направлении имущества, обращенного в собственность Общества, на переработку (утилизацию) или уничтожение;
* наименование, количество, учетная стоимость и иные характеристики (описание) имущества, обращенного в собственность Общества, позволяющие его идентифицировать в соответствии с уведомлением;
* фото и видеоотчет о переработке (утилизации) или уничтожении имущества, обращенного в собственность Общества. При формировании видеоотчета видеозапись процесса переработки (утилизации) или уничтожения должна быть осуществлена в непрерывном режиме в целях фиксации всего процесса переработки (утилизации) или уничтожения.

1. Акт переработки (утилизации) или уничтожения имущества, обращенного в собственность Общества, подписывается исполнителем либо его уполномоченным лицом и заверяется печатью исполнителя (при ее наличии). Акт переработки (утилизации) или уничтожения имущества, обращенного в собственность Общества, является результатом распоряжения данным имуществом и основанием для его списания в бухгалтерском учете.

# ССЫЛКИ

1. [Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»](consultantplus://offline/ref=048AA12BC3EAFC6853E31A9BF93D9612F99AC0304462177D44EB726B7AEC9F5D02D9211CCD64C620CB8C52BEFBFBFB469E408E24A3234407mBNDE).
2. [Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 №71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».](consultantplus://offline/ref=A87AF20137D538733A64877C75614C578A5B258CD14895FC27DD78AE95E54549E3E299DFA56F4301979713C9F92AF5DEEEF81083AB5FD9MEM8F)
3. [Приказ Минтранса России от 11.09.2020 №368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».](consultantplus://offline/ref=72317DF774700EB8D9E83583122C15352961AF5D1C6C35342D80E20078898C465F389FB2441A1BFAB76A6FD09F3B721796160D06E3A708026A2F8BEEGCl2E)
4. [Стандарт АО «Востсибнефтегаз» № П3-05 С-0084 ЮЛ-107 «Управление отходами».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=3208315)
5. [Регламент бизнес-процесса АО «Востсибнефтегаз» № П2-02 РГБП-0604 ЮЛ-107 «Cбор, хранение, учет и реализация лома черных и цветных металлов»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=3349496).
6. [Положение АО «Востсибнефтегаз» № П3-06 Р-0003 ЮЛ-107 «Порядок ведения претензионно-исковой работы»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=2752104).
7. [Альбом форм АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 Ф-0032 ЮЛ-107 «Первичные документы».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=3530548)

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**Таблица 1**

**Перечень Приложений к Инструкции АО «Востсибнефтегаз»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ | НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1 | [Шаблон «Акт о зачистке территории от бесхозного имущества»](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ШАБЛОН) | Включено в настоящий файл. |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ШАБЛОН «АКТ О ЗАЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИИ ОТ БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА»

**АКТ №**

**о зачистке территории** **ОТ БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация: |  |
|  | |

Настоящий акт составлен по результатам проведения зачистки (указать место зачистки, объект):

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  **составления** | **Код вида операции** | **Структурное**  **подразделение** | **Вид деятельности** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материальные  ценности** | | **Единица измерения** | | **Получено при зачистке территории** | |
| **наименование, сорт, марка, размер** | **номенклатурный номер** | **наименование** | **код** | **количество** | **коэффициент годности** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Указанные в настоящем акте материальные ценности приняты и подлежат оприходованию.

Подписи уполномоченных лиц от СП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО / должность /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО / должность /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО / должность /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО / должность /

# ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ, РОЛЕЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ (ЛНД) | - | [внутренний документ, в котором в целях многократного применения устанавливаются правила и требования для исполнения работниками при осуществлении ими трудовой функции, а также другими лицами, на которых он распространяет свое действие.](javascript:func_view_card(63)) |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ | - | [материалы, изделия, запасные части, конструкции, оборудование, используемые в производственной (включая ремонт и обслуживание оборудования), инвестиционной (включая строительство) и хозяйственной деятельности юридического лица.](javascript:func_view_card(1243)) |
| ПУСКОНАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ | - | [комплекс работ, выполняемых на смонтированном оборудовании в период подготовки и проведения индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования.](javascript:func_view_card(697)) |
| СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ | - | [комплекс видов работ, включающий строительные работы, работы по монтажу оборудования и пусконаладочные работы, выполнение которых необходимо для осуществления ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию.](javascript:func_view_card(742)) |
| СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ | - | [организационно-структурная единица, объединяющая несколько должностей (профессий), с определенными функциями, задачами и ответственностью.](javascript:func_view_card(1304)) |

РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КУРАТОР ДОГОВОРА | - | [работник, назначенный руководителем структурного подразделения (или работник другого юридического лица, оказывающего услуги по сопровождению договорной работы на основании заключенного договора), ответственный за подготовку к согласованию, организацию согласования и подписания, передачу для регистрации и хранения, контроль исполнения и прекращения действия договора, оформление первичной учётной документации и инициирование платежей по договору, обладающий информацией о содержании договора и статусе его исполнения, предоставляющий разъяснения согласующим договор лицам и иным работникам по запросам.](javascript:func_view_card(1526)) |
| ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПОДРЯДЧИК) | - | [физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.](javascript:func_view_card(1269)) |
| СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (СУБПОДРЯДЧИК) | - | [физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу в интересах заказчика по договору субподряда, заключенному с подрядчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.](javascript:func_view_card(1270)) |

ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАБОТНИК | - | физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем [[Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ](consultantplus://offline/ref=3DFB4718BF76B716982B4BBC70D36EF1C73B713D5AA0742DB1F869642005A6B808A8770AD2483045DCD0B588B63E91D49B2E33BDD036FA1Eq4U8D)]. |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ЛНД**

Инструкция АО «ВОСТСИБНЕФТЕГАЗ» №П3-11.03 И-001254 ЮЛ-107 «ОБРАЩЕНИЕ С БЕСХОЗНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЛОЩАДКЕ ЮРУБЧЕНО-ТОХОМСКОГО МЕСТОРОЖДЕНИЯ»

| **версия (номер изменения)** | **ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ/**  **утраты силы** | **дата ввЕДЕНИЯ в действие** | **РЕКВИЗИТЫ РД** | **Краткая АННОТАЦИЯ** | **РаЗРАБОТЧИК** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.00 | 29.01.2021 | 29.01.2021 | Приказ АО «Востсибнефтегаз» от 29.01.2021 №91 | Инструкция регламентирует порядок обращения с бесхозным имуществом, обнаруженными на производственной площадке Юрубчено-Тохомского месторождения АО «Востсибнефтегаз». | Управление по экономической безопасности АО «Востсибнефтегаз |
| 1 изм.1 | 28.05.2024 | 28.05.2024 | Приказ АО «Востсибнефтегаз» от 28.05.2024 №180-ЛНД |

1. Под внешними документами понимаются НПА, технические регламенты (Таможенного союза и Евразийского экономического союза), национальные стандарты и правила стандартизации, международные стандарты, региональные стандарты, региональные своды правил, межгосударственные стандарты, стандарты иностранных государств, иные внешние документы аналогичного статуса. [↑](#footnote-ref-1)